

## OFFERTA FAX VIRTUALE

Il servizio **lwlink** Fax Virtuale consente di inviare e ricevere Fax tramite una qualunque connessione ad Internet, senza utilizzare macchine fax e con tempistiche ridotte a pochi secondi (contro i diversi minuti impiegati con i sistemi tradizionali). Utilizzando questa soluzione è possibile anche archiviare digitalmente i documenti inviati e ricevuti come con i messaggi di posta elettronica. Il servizio può essere utilizzato tramite l'usuale posta elettronica (caselle di posta già esistenti oppure appositamente create).

### 1. OFFERTA COMMERCIALE

**1.1.** I canoni mensili, nonché i costi delle opzioni attivabili, sono descritti nell'**Allegato A**. I contributi una tantum di attivazione e cessazione sono descritti, oltre che nell'**Allegato A**, anche nella presente **Offerta**.

### 2. ATTIVAZIONE

**2.1.** L'attivazione dei **Servizi** richiede da 2 a 10 giorni lavorativi a seconda delle opzioni desiderate:

**2.1.1.** Ricezione Fax con nuova numerazione: 2 giorni circa

**2.1.2.** Ricezione Fax con migrazione di numerazione pre-esistente: 10 giorni circa.

**2.2.** Il contributo di attivazione per il Fax Virtuale è di 9€ per nuove numerazioni con prefisso geografico.

### 3. MIGRAZIONE

**3.1.** È possibile richiedere la migrazione di un numero geografico da altro operatore. La procedura richiede circa 10 giorni lavorativi. La data di migrazione in alcuni casi può preventivamente essere concordata con il **Cliente**. Il costo di migrazione per singola numerazione è pari ad € 25,00 per qualsiasi tipologia di linea. È possibile migrare linee ISDN (mono o multinumero con l'avvertenza che non è possibile portare solo alcune numerazioni di un gruppo a numerazione ridotta, ma è sempre necessario spostarle tutte quante) o linee analogiche, fornendo a **lwlink** il codice di migrazione presente sulla fattura dell'attuale operatore.

### 4. FAX VIRTUALE

**4.1.** Con questo servizio è possibile ricevere ed inviare Fax.

**4.1.1.** Il servizio di ricezione permette di ricevere i Fax sulla propria casella email, come allegati .pdf ad un normale messaggio di posta elettronica. È possibile mantenere il numero di Fax esistente, oppure chiederne di nuovi.

**4.1.2.** Il servizio di trasmissione permette di inviare, tramite un normale messaggio email, un documento Fax a uno

o più destinatari. I numeri di Fax dei destinatari vengono indicati nel campo "a:" del messaggio email, o negli allegati, mentre il documento Fax viene allegato in formato pdf. È possibile inviare sia messaggi singoli, ad un unico destinatario, sia messaggi circolari, dove uno stesso documento viene inviato a molti destinatari.

**4.2.** Per poter utilizzare il servizio di invio Fax gli indirizzi di posta elettronica devono essere abilitati da **lwlink**. Il Cliente dovrà quindi fornire un indirizzo di posta elettronica da abilitare per la ricezione dei Fax ed uno o più indirizzi da abilitare all'invio.

**4.3.** Una volta attivato il servizio il Cliente riceverà da **lwlink** una e-mail con le istruzioni per l'utilizzo.

**4.4.** Il Fax Virtuale prevede una versione a consumo più 3 tagli standard, e la possibilità di avere quotazioni ad-hoc per volumi non standard:

**4.4.1.** Fax a Consumo: prevede la ricezione di un numero illimitato di pagine e l'invio a pagamento.

**4.4.2.** Fax In&Out 50: prevede l'invio di 50 pagine/mese in Italia e la ricezione di un numero illimitato di pagine.

**4.4.3.** Fax In&Out 100: prevede l'invio di 100 pagine/mese in Italia e la ricezione di un numero illimitato di pagine.

**4.4.4.** Fax In&Out 500: prevede l'invio di 500 pagine/mese in Italia e la ricezione di un numero illimitato di pagine.

**4.5.** L'invio di fax per i tagli standard Fax In&Out oltre la soglia oppure all'estero verrà fatturato per pagine correttamente inviate come da "Listino Destinazioni FAX" in vigore al momento e disponibile online all'indirizzo: [www.lwlink.it/reg-el/doc](http://www.lwlink.it/reg-el/doc).

### 5. VARIAZIONI

**5.1.** È possibile in qualsiasi momento modificare le email associate ai servizi richiedendo a **lwlink** l'attività di variazione. La modifica di un massimo di 10 email associate ai servizi ha un costo pari a 9€.

### 6. INVIO PAGINE E TARIFFE

**6.1.** Il servizio consente l'invio di Fax verso le seguenti direttrici: locale (distrettuale), nazionale, fisso, mobile, internazionale, NNG (numerazioni non geografiche).

**6.2.** I prezzi del traffico sono indicati sul sito internet all'indirizzo [www.lwlink.it/reg-el/doc](http://www.lwlink.it/reg-el/doc); per l'opzione a consumo consultare la voce "Listino Destinazioni VoIP", mentre per i tagli

standard Fax In&Out consultare la voce "Listino Destinazioni FAX".

## 7. DURATA CONTRATTUALE E CESSAZIONE

**7.1.** Salvo ove diversamente indicato nell'**Allegato A**, la durata contrattuale è annuale. Il **Cliente** potrà richiedere la cessazione del servizio con un preavviso di 45 giorni, dandone comunicazione tramite PEC all'indirizzo [lakeweb@lwcert.it](mailto:lakeweb@lwcert.it) e/o raccomandata a/r. In caso di cessazione del servizio il **Cliente** è tenuto al pagamento di una mensilità aggiuntiva di canone per singola numerazione a titolo di costo di cessazione.

**7.2.** Il **Cliente** può richiedere, ove possibile e consentito, la migrazione della sua numerazione ad altro operatore. In caso di migrazione il **Cliente** non sosterrà alcun costo aggiuntivo e corrisponderà a **lwlink** il canone sino al giorno dell'avvenuta migrazione della numerazione.

## 8. SERVIZIO HELP DESK

**8.1.** Per qualsiasi problematica di natura tecnica è a disposizione del **Cliente** il numero 0323 934428 (interno 2), attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È possibile inoltre segnalare in qualsiasi orario una problematica aprendo un ticket all'indirizzo <https://ticket.lwlink.it>, il quale verrà lavorato dal primo operatore disponibile. I servizi **lwlink** sono volutamente, anche per tipologia di livello di servizio, erogati ad una clientela Business.

## 9. PAGAMENTO E FATTURAZIONE

**9.1.** Il pagamento avverrà con le modalità (ossia i mezzi) di pagamento concordate nella **Domanda di adesione**.

**9.2.** Salvo diversamente indicato nell'**Allegato A**, la fatturazione dei canoni previsti per il **Servizio** sarà bimestrale anticipata. I costi *una tantum* di attivazione dei **Servizi** verranno esposti nel primo ciclo di fatturazione.

**9.3.** Nel caso in cui il **Cliente** stesso abbia la necessità di avere fattura mensile o trimestrale su importi inferiori ad € 25,00 verrà applicato un costo di fatturazione/gestione pari ad € 5,00 per singola fattura.

**9.4.** Tutti gli importi riportati nella presente **Offerta** sono da intendersi al netto dell'iva, la

quale verrà applicata in base alla normativa italiana vigente.

## 10. NORME GENERALI

**10.1.** Sono da intendersi esclusi servizi e prestazioni non espressamente indicati nella presente **Offerta**.

**10.2.** La presente **Offerta** è valida unitamente alla Domanda di Adesione ai servizi **lwlink** ed alle **CGC**, nonché all'**Allegato A**.

## 11. PRIVACY

**11.1.** Il **Cliente** garantisce la liceità ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003) dell'acquisizione dei dati di contatto (numero di cellulare, numero di fax, ecc.) dei soggetti ai quali inviare le comunicazioni di cui alla presente offerta, dichiarando di manlevare e tenere indenne **lwlink** da qualunque conseguenza pregiudizievole (derivante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da procedure avanti al Garante per la protezione dei dati personali o altra Autorità di controllo, da azione penale oppure azione civile) scaturente da censure sul punto ad opera dell'interessato, dell'Autorità di controllo o di soggetti terzi.